|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2УТВЕРЖДЕНОпостановлением Администрации Железнодорожноговнутригородского районагородского округа Самараот\_\_17.03.2021\_\_\_№\_45\_\_\_\_\_ |

П О Л О Ж Е Н И Е

о Благодарственном письме Главы Железнодорожного

внутригородского района городского округа Самара

1. Настоящее Положение регулирует порядок поощрения Благодарственным письмом Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (далее - Благодарственное письмо).
2. Благодарственное письмо является формой поощрения граждан, коллективов организаций, предприятий, учреждений всех организационно-правовых форм собственности, иностранных граждан за многолетнюю плодотворную деятельность, добросовестный труд, содействие в раскрытии правонарушений коррупционной направленности, а также за достижения, направленные на реализацию социально-значимых программ и мероприятий на благо Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.
3. Вручение Благодарственного письма может быть приурочено к следующим юбилейным и праздничным событиям:

а) общероссийские праздники и юбилейные даты;

б) профессиональные праздники;

в) юбилейные даты, связанные с созданием отдельных организаций;

г) выход на пенсию или юбилейные даты граждан, имеющих заслуги перед Железнодорожным внутригородским районом городского округа Самара.

1. Граждане, поощренные Благодарственным письмом, могут представляться к повторному поощрению не ранее чем через один год после предыдущего за новые заслуги и достижения, за исключением поощрения за совершение подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу.

По решению Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара повторное поощрение Благодарственным письмом может быть произведено до истечения указанного срока.

1. Комиссия по награждению Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (далее - Комиссия) при рассмотрении ходатайства о награждении может принять следующие решения:

а) о поддержке ходатайства;

б) о нецелесообразности поощрения.

1. С ходатайством о поощрении Благодарственным письмом могут обращаться заместители Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, руководители структурных подразделений Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, председатель Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района, депутаты Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района, организации, предприятия, учреждения всех организационно-правовых форм собственности, по согласованию с заместителем Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, курирующим соответствующую сферу деятельности, общественные объединения.

Документы о поощрении представляются не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты награждения, указанной в ходатайстве.

1. Инициатор награждения Благодарственным письмом представляет в отдел организационной работы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара следующие документы:

а) ходатайство о поощрении граждан, включающее предполагаемую дату награждения, биографические сведения, сведения о достижениях или заслугах (приложение № 1 к настоящему Положению), ходатайство о поощрении организации, включающее предполагаемую дату награждения, сведения о производственной или иной деятельности организации (приложение № 2 к настоящему Положению), а также согласие гражданина на обработку его персональных данных в соответствии требованиями, установленными действующим законодательством.

Ходатайства о награждении граждан и организаций предоставляются на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя, печатью или в электронном виде, заверенные квалифицированной электронной подписью;

б) инициативное письмо, содержащее указание причины представления к поощрению и информацию с указанием предполагаемой даты, времени, места проведения награждения, фамилии, имени, отчества лица, ответственного за проведение мероприятия.

1. Документы, представленные с нарушениями требований пункта 7 настоящего Положения, не рассматриваются и подлежат возврату лицу, обратившемуся с ходатайством о поощрении, в течение пяти дней со дня их поступления.
2. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом и приложенные к нему документы рассматриваются членами Комиссии в течение четырнадцати дней со дня их поступления в Администрацию Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Протокол заседания Комиссии, рассмотренные ходатайства и документы, приложенные к ним, в течение двух дней со дня принятия решения Комиссией направляются Главе Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара для принятия решения.

Решение Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара о поощрении Благодарственным письмом принимается в течение месяца со дня поступления ходатайства о поощрении в Администрацию Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара и оформляется постановлением Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

1. Благодарственное письмо оформляется на бланке установленного образца и подписывается Главой Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

В случае если инициатором награждения является председатель Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (далее - председатель Совета депутатов), депутаты Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, Благодарственное письмо подписывается Председателем Совета депутатов и Главой Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

11. Подготовку проектов постановлений Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара о поощрении Благодарственным письмом, оформление бланков Благодарственных писем, регистрацию и учет награжденных осуществляет отдел организационной работы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

12. Вручение Благодарственных писем проводится в торжественной обстановке Главой Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара или по его поручению заместителями Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, либо иным уполномоченным Главой Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара лицом, а также председателем и депутатами Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

13. Приобретение бланков Благодарственного письма возлагается на

подведомственное муниципальное казенное учреждение Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Центр обеспечения».

14. Награждение Благодарственным письмом за одни и те же заслуги не допускается.

15. Дубликаты Благодарственных писем не выдаются.

16. Порядок и сроки хранения документов, содержащих персональные данные, определяются организационно-распорядительными документами Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара |  |  В.В.Тюнин |

Николаева Надежда Николаевна

+7 (846) 339-01-58